

Směrnice k sestavování rozpočtu Obce Úsobrno a Střednědobého výhledu Obce Úsobrno

Platnost od 20.11.2017

Schválil: Zastupitelstvo obce Úsobrno, zasedání ObZ 20.11.2017, us.č.4.1.

Právní rámec pro zpracování vnitřní normy:

Zákon č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění p. p.

Zákon č. 23/2017 Sb., o pravidlech rozpočtové odpovědnosti

Zprávy MF ČR

Střednědobý výhled rozpočtu

(1) Střednědobý výhled rozpočtu je pomocným nástrojem obce sloužícím pro střednědobé finanční plánování rozvoje hospodářství. Sestavuje se **na základě uzavřených smluvních vztahů** a přijatých závazků 3 roky následující po roce, na který se sestavuje roční rozpočet (§4).

(2) Střednědobý výhled rozpočtu obsahuje souhrnné základní údaje o příjmech a výdajích, **zejména o dlouhodobých závazcích a pohledávkách**, o finančních zdrojích a potřebách dlouhodobě realizovaných záměrů. U dlouhodobých závazků se uvedou jejich dopady na hospodaření obce po celou dobu trvání závazku.

V případě, že obec uzavře právní závazek (smlouvu, objednávku) na období delší než do konce rozpočtového roku, musí doložit rozpočtové krytí. Každá dlouhodobá smlouva, přijatý úvěr a jeho splácení, budou do střednědobého výhledu rozpočtu zapracovány.

Saldo příjmů a výdajů ve střednědobém výhledu rozpočtu by mělo být vyrovnané, případně doplněné o plánované financování z položky 8115. V případě, kdy se saldo příjmů a výdajů nebude rovnat plánovanému financování, budou rozdíly řešeny rozpočtově - doplněním plánovaných úvěrů apod.

(3) Návrh střednědobého výhledu rozpočtu obec zveřejní na svých internetových stránkách a na úřední desce nejméně 15 dnů přede dnem zahájení jeho projednávání na zasedání zastupitelstva. Na internetových stránkách se zveřejňuje úplné znění návrhu střednědobého výhledu rozpočtu. Na úřední desce může být návrh zveřejněn v užším rozsahu, který obsahuje alespoň údaje o příjmech a výdajích v jednotlivých letech a o dlouhodobých závazcích a pohledávkách. Obec současně oznámí na úřední desce, kde je návrh střednědobého výhledu rozpočtu zveřejněn a kde je možno nahlédnout do jeho listinné podoby. Zveřejnění musí trvat až do schválení střednědobého výhledu rozpočtu. Přípomínky k návrhu střednědobého výhledu rozpočtu mohou občané obce Úsobrno uplatnit písemně ve lhůtě stanovené při jeho zveřejnění nebo ústně při jeho projednávání na zasedání zastupitelstva.

Rozpočet a rozpis rozpočtu

§ 11 Vypracování rozpočtu územního samosprávného celku

(1) Obec Úsobrno vypracuje svůj roční rozpočet v návaznosti na svůj střednědobý výhled rozpočtu a na základě údajů z rozpisu platného státního rozpočtu nebo rozpočtového provizoria, jímž

a) státní rozpočet určuje své vztahy k rozpočtům krajů nebo jednotlivých obcí,

b) rozpočet kraje určuje své vztahy k rozpočtům obcí v kraji.

(2) V případě, že se Obec Úsobrno bude podílet na realizaci programu nebo projektu spolufinancovaného z rozpočtu Evropské unie, zahrne do rozpočtu na příslušný kalendářní rok stanovený objem finančních prostředků účelově určených na spolufinancování programu nebo projektu Evropské unie.

(3) Na internetových stránkách se zveřejňuje úplné znění návrhu. Na úřední desce může být návrh zveřejněn v užším rozsahu, který obsahuje alespoň údaje o příjmech a výdajích rozpočtu v třídění podle nejvyšších jednotek druhového třídění rozpočtové skladby. Územní samosprávný celek současně oznámí na úřední desce, kde je návrh rozpočtu zveřejněn a kde je možno nahlédnout do jeho listinné podoby. Zveřejnění musí trvat až do schválení rozpočtu. Přípomínky k návrhu rozpočtu mohou občané příslušného územního samosprávného celku uplatnit písemně ve lhůtě stanovené při jeho zveřejnění nebo ústně při jeho projednávání na zasedání zastupitelstva.

(4) Obec Úsobrno zveřejní rozpočet na svých internetových stránkách do 30 dnů ode dne jeho schválení a současně oznámí na úřední desce, kde je zveřejněn v elektronické podobě a kde je možno nahlédnout do jeho listinné podoby. Tímto způsobem musí být zpřístupněn až do schválení rozpočtu na následující rozpočtový rok.

§ 12 Rozpočtová skladba

(1) Rozpočet obce se zpracovává v třídění podle rozpočtové skladby, kterou stanoví Ministerstvo financí vyhláškou.

Povinné a závazné ukazatele rozpočtu

(1) Návrh rozpočtu je sestavován v odvětvovém (paragrafy) třídění rozpočtové skladby, a to následovně:

1. Příjmy - sestaveno v odvětvovém třídění

K celkovým příjmům bude uvedena informace o výši celkových daňových příjmů, nedaňových příjmů, kapitálových příjmů a přijatých dotacích.

2. Výdaje - sestaveno v odvětvovém třídění

K celkovým výdajům bude uvedena informace o výši celkových běžných výdajů a kapitálových (investičních) výdajů.

3. Financování

Saldo příjmů a výdajů návrhu rozpočtu by mělo být vyrovnané. V případě, že není vyrovnané se případně doplní o plánované financování z položky 8115. V případě, kdy se saldo příjmů a

výdajů v návrhu rozpočtu nebude rovnat plánovanému financování, budou rozdíly řešeny rozpočtově - doplněním plánovaných úvěrů apod.

(2) Zastupitelstvo stanovuje, že ve výdajové části rozpočtu nesmí být jednotlivými příkazci operací (odpovědnými orgány obce) překročen stanovený objem výdajů dle jednotlivých paragrafů schváleného rozpočtu roku 20XX. V rámci paragrafů se změna v jednotlivých položkách, včetně mzdových položek a včetně změn mezi položkami běžných a kapitálových výdajů a naopak, povoluje.

Rozpočtové změny se provádí jen tehdy, když dojde ke schválení změny rozpočtu na paragrafu celkem.

Rozpis rozpočtu a rozpis změn rozpočtu

Rozpis rozpočtu není rozpočtem, jak vyplývá z odst. 3, §14 zákona č. 250/2000 Sb.

Rozpis schváleného rozpočtu do plného třídění rozpočtové skladby dle vyhlášky č. 323/2002 Sb. je v kompetenci účetní a rozpočtářky obce (kumulovaná funkce).

(1) Po schválení rozpočtu v zastupitelstvu obce se jeho rozpis provádí neprodleně.

(2) Součástí rozpisu rozpočtu je sdělení závazných ukazatelů rozpočtu těm subjektům, které jsou povinny se jimi řídit.

(3) Při rozpisu rozpočtu se rozpočet člení podle podrobné rozpočtové skladby.

Změny v rozpisu rozpočtu

1. Položky rozpočtové skladby v rámci schválených závazných ukazatelů rozpočtu pro výkonné orgány obce rozpočtu a v rámci povinných rozpočtových údajů (členění položek po třídách rozpočtové skladby) není nutné měnit na skutečnost. Pouze se provádějí úpravy dle schválených rozpočtových opatření orgány obce při změně paragrafu.

2. Změny rozpisu rozpočtu v členění nástroje, prostorového původu a účelových znaků jsou v kompetenci účetní - rozpočtářky a nepodléhají schvalování orgánům obce, provádějí se v souladu s jinými předpisy a metodickými pokyny nadřízených orgánů pro potřeby výkaznictví.

3. Technické změny rozpočtu vlivem změny předpisů bez vlivu na závazné ukazatele a povinné hodnoty rozpočtu jsou v kompetenci účetní - rozpočtářky, provádějí se v souladu s jinými předpisy a metodickými pokyny nadřízených orgánů pro potřeby výkaznictví.

4. A další případy, kde se upravuje rozpis rozpočtu v rámci schválených závazných ukazatelů rozpočtu s tím, že se buď nebudou provádět, nebo budou v kompetenci účetních pracovníků, příp. rozpočtářů.

Rozpočtové opatření

(1) Rozpočet může být po jeho schválení **změněn z důvodu**

- a) změny v organizaci hospodářství financovaného rozpočtem (**organizační změny**),
- b) změny právních předpisů ovlivňujících výši rozpočtovaných příjmů nebo výdajů (**metodické změny**); patří mezi ně také cenové změny ovlivněné změnami právní úpravy regulovaných cen, nebo
- c) změny objektivně působících skutečností ovlivňujících plnění rozpočtu příjmů či výdajů (**věcné změny**).

(2) Změna rozpočtu se provádí rozpočtovým opatřením. Rozpočtová opatření se evidují podle časové posloupnosti.

Rozpočtová opatření se uskutečňují povinně, a to i jde-li o změny ve finančních vztazích k jinému rozpočtu, o změny závazných ukazatelů vůči jiným osobám nebo jestliže hrozí nebezpečí vzniku rozpočtového schodku.

(3) **Rozpočtovým opatřením je**

- a) **přesun rozpočtových prostředků**, při němž se jednotlivé příjmy nebo výdaje navzájem ovlivňují (v odvětvovém třídění), **aniž by se změnil jejich celkový objem** nebo schválený rozdíl celkových příjmů a výdajů,
- b) **použití nových, rozpočtem nepředvídaných příjmů k úhradě nových, rozpočtem nezajištěných výdajů**, čímž se **zvýší celkový objem rozpočtu**,
- c) **vázání rozpočtových výdajů**, jestliže je jejich krytí ohroženo neplněním rozpočtových příjmů; tímto opatřením se **objem rozpočtu snižuje**.

(4) Rozpočtové opatření se provádí před provedením rozpočtově nezajištěného výdaje. Po provedení rozpočtově nezajištěného výdaje lze rozpočtové opatření provést pouze při živelní pohromě nebo havárii ohrožující životy a majetek, při plnění peněžní povinnosti uložené pravomocným rozhodnutím, při obdržení dotace před koncem kalendářního roku nebo pokud se jedná o finanční prostředky **podle § 28 odst. 12**.

(5) U příjmů je rozpočtová změna povinná jen v případě, že se mění vztah k jinému rozpočtu.

Převod pravomocí dle §102 zákona o obcích na starostu obce (v případě nepřítomnosti starosty na místostarostu obce) při schvalování rozpočtových opatření obce

Změny závazných ukazatelů

Starosta může za období mezi zasedáními zastupitelstva schvalovat rozpočtová opatření.

Na příjmové straně rozpočtu:

Navýšení závazných ukazatelů v rámci daňových příjmů, nedaňových příjmů a kapitálových příjmů a přijatých dotací. Tyto prostředky může starosta zapojit do výdajů.

Na výdajové straně rozpočtu:

a) navýšení závazného ukazatele do výše 300 000 Kč v období mezi jednotlivými zasedáními zastupitelstva.

Tato pravomoc se vztahuje i na závazné ukazatele „příspěvky na provoz“ zřízeným příspěvkovým organizacím.

Navýšení jednoho závazného ukazatele musí být kompenzováno snížením jiného závazného ukazatele na výdajové straně rozpočtu, nebo snížením přebytku a nebo zvýšením schodku schváleného (upraveného) rozpočtu.

b) přesuny v rámci jednoho paragrafu mezi třídou 5 (běžné výdaje) a třídou 6 (kapitálové výdaje) u akcí, které byly schváleny zastupitelstvem, ale u kterých je nutné po uskutečnění plnění výdajů provést správné zařazení v souladu s rozpočtovou skladbou

c) navýšení závazného ukazatele o částku v případě potřeby vyšší než 300 000 Kč a to jen v případech, kdy se jedná o výdaj nutný k zajištění chodu obce nebo jí přímo řízené organizace, v případech havárií nebo stavu nouze, k odvrácení možných škod, dále když včasné neprovedení úhrady je vázáno penalizací a dopady penalizací mohou výrazně překročit případná rizika z neoprávněné úhrady a k dalším případům zabránění škod. Dále v případě úhrady pokut, penále a dalších nutných výdajů, kdy schválení rozpočtového opatření je nezbytné a má jen formální charakter, protože výdaj musí být realizován.

d) navýšení nebo snížení výdajů v případě zapojení do rozpočtu výdajů určených přijatou dotací

Zastupitelstvo si vyhrazuje právo na informaci o každém rozpočtovém opatření provedeném v kompetenci starosty na nejbližším zasedání zastupitelstva konaném po schválení rozpočtového opatření starostou.

Touto směrnicí se ruší Směrnice k sestavování rozpočtu Obce Úsobrno a Rozpočtového výhledu Obce Úsobrno, která byla schválena Zastupitelstvem obce Úsobrno na zasedání ObZ dne 26.02.2015, us.č. 4.8.

Tato směrnice nabývá účinnosti dnem schválení Zastupitelstvem obce Úsobrno.

Obec Úsobrno
Úsobrno 81
679 39 Úsobrno
IČ: 00281174

Petr Komárek
starosta obce Úsobrno

(podpis)