Úplné znění Dotačního programu v oblasti vodního hospodářství pro rok 2020
schválené Zastupitelstvem obce Úsobrno dne 25.11.2019 us.č. 2.1.1.

Dotační program v oblasti vodního hospodářství pro rok 2020 - **Podpora v oblasti odkanalizování a čištění odpadních vod**

vyhlášený **Zastupitelstvem obce Úsobrno**

Dotační program v oblasti vodního hospodářství pro rok 2020 - **Podpora v oblasti odkanalizování a čištění odpadních vod**

1. Název dotačního programu a jeho vyhlašovatel

1.1. **Název:** Dotační program v oblasti vodního hospodářství pro rok 2020- **Podpora v oblasti odkanalizování a čištění odpadních vod**

1.2. **Vyhlašovatel:** Obec Úsobrno

2. Cíl dotačního programu a výchozí podmínky pro vytvoření dotačního programu

2.1. **Cílem dotačního programu je podpora obnovy vodohospodářské infrastruktury – zajištění zkvalitnění v oblasti odkanalizování a čištění odpadních vod ve stávající zástavbě nemovitostí zbudovaných a zkolaudovaných v obci Úsobrno do 31.12.2016.**

2.2. Finanční prostředky na dotační program jsou poskytovány z rozpočtu Obce Úsobrno.

2.3. Dotační program

1. **Podpora v oblasti odkanalizování a čištění odpadních vod**

3. Lokalizace programu

Katastrální území obce Úsobrno.

4. Předpokládaný celkový objem finančních prostředků

Celkový objem finančních prostředků určených na dotační program pro rok 2020 činí 600 000,- Kč, což představuje poskytnutí dotace ve výši 30 000,- Kč na zbudovanou DČOV pro maximálně 20 vlastníků nemovitostí nacházejících se na území obce Úsobrno. Celkový objem finančních prostředků je stanoven jako součást rozpočtu Obce Úsobrno a schválen Zastupitelstvem Obce Úsobrno a je aktuálně zveřejněn pro kalendářní rok na portále Obce Úsobrno.

5. Okruh žadatelů

Žadatelem mohou být pouze:

a) Fyzické osoby vlastnící nemovitosti nacházejících se na katastrálním území obce Úsobrno

6. Lhůta pro podání žádosti

Žádosti jsou přijímány od 01.03.2020 do 31.10.2020

7. Zásady pro poskytování dotace

7.1. Na poskytnutí dotace není právní nárok.

7.2. Poskytnutá dotace je ryze účelová. Účel dotace musí být ze strany příjemce dodržen.

7.3. Poskytnutá dotace je ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), veřejnou finanční podporou a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.

7.4. Pořadí žádostí je evidováno dle data podání žádosti. V případě naplnění počtu žádostí k dotačnímu programu nebude dalším žádostem vyhověno.

8. Pravidla pro předkládání žádostí

8.1. Žádosti se předkládají na předepsaném formuláři (příloha č. 1) včetně příloh, na adresu: Obec Úsobrno, Úsobrno 81, 679 39 Úsobrno.

8.2. Obec Úsobrno nehradí žadatelům náklady spojené s vypracováním a předložením žádosti.

9. Kritéria pro hodnocení žádostí

U žádostí bude hodnoceno splnění následujících podmínek – doložení níže uvedených dokumentů:

9.1. kopie smlouvy o zřízení bankovního účtu žadatele
9.2. certifikáty od domácí ČOV
9.3. protokol o uvedení do provozu domácí ČOV
nebo prohlídka ČOV na místě určeným pracovníkem obce (v případě, že nebude možno doložit protokol o uvedení do provozu)
9.4. případně kolaudační souhlas

10. Projednávání žádosti

10.1. Proces projednávání žádosti a poskytnutí dotace včetně jejího čerpání administruje Obec Úsobrno. O přidělení dotace rozhoduje Zastupitelstvo Obce Úsobrno. O tomto rozhodnutí bude žadatel vyrozuměn administrátorem dotace do 30 dnů ode dne rozhodnutí orgánů obce.

10.2. O žádostech podaných v průběhu kalendářního roku 2020 bude rozhodnuto nejpozději do 30.11.2020.

11. Smlouva o poskytnutí dotace (příloha č. 2)

11.1. Obec Úsobrno uzavře s žadatelem na základě rozhodnutí orgánů obce veřejnoprávní smlouvu o poskytnutí dotace (dále jen „smlouva“) dle obecně platných právních předpisů.

11.2. Smlouva bude obsahovat podmínky, za kterých se dotace poskytuje, zejména výši a formu dotace, účel použití, podmínky použití dotace, způsoby ukončení smlouvy apod.

12. Čerpání dotace

12.1. Dotace bude poskytnuta bezhotovostním převodem, nestanoví-li smlouva jinak.

12.2. Příjemce je povinen po dobu deseti let od skončení akce archivovat smlouvu o poskytnutí dotace.

12.3. Příjemce je povinen umožnit kontrolu čerpání a dodržení účelu využití dotace podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů.

Dotační program:
Podpora v oblasti odkanalizování a čištění odpadních vod

Program podpory je zaměřen na investiční projekty určené ke zvýšení podílu obyvatel napojených na domácí čistírny odpadních vod, včetně obnovy nevyhovujících systémů a podpora zvýšení podílu čištěných odpadních vod, včetně zefektivnění podílu čištění ve vazbě na čistotu povodí **ve stávající zástavbě nemovitostí zbudovaných a zkolaudovaných v obci Úsobrno do 31.12.2016.**

2.1. Předmět dotace

Předmětem dotace jsou investiční projekty ve vodním hospodářství v oblasti odvádění a čištění odpadních vod **ve stávající zástavbě nemovitostí zbudovaných a zkolaudovaných v obci Úsobrno do 31.12.2016.**

2.2. Podmínky poskytnutí dotace

Předmět dotace musí splňovat následující kritéria:

- soulad akce s právními předpisy, zejm. stavebním a vodním zákonem a předpisy souvisejícími,
- vybudování ČOV

2.3. Dotaci lze poskytnout na:

- domovní čistírny odpadních vod,

2.4. Výše dotace

30 000,- Kč na vybudování jedné DČOV u nemovitosti nacházející se v katastru obce Úsobrno

2.5. Povinné přílohy žádosti

- kopie smlouvy o zřízení bankovního účtu žadatele
- certifikáty od domácí ČOV
- protokol o uvedení do provozu domácí ČOV nebo prohlídka ČOV na místě určeným pracovníkem obce (v případě, že nebude možno doložit protokol o uvedení do provozu)
- případně kolaudační souhlas

2.6. Poukázání dotace

Dotace bude poukázána jednorázově bankovním převodem na účet příjemce po uzavření smlouvy ve lhůtě do 30 dnů od uzavření smlouvy.

Seznam příloh:

Příloha č. 1 – Žádost o veřejnou finanční podporu na zbudovanou DČOV

Příloha č. 2 – vzor Veřejnoprávní smlouvy na poskytnutí dotace na zbudovanou DČOV

Tento dotační program byl schválen Zastupitelstvem Obce Úsobrno dne 25.11.2019 usnesením č.2.1.1.

Zveřejněno na úřední desce dne: 27.11.2019

Sňato dne:

Zveřejněno na elektronické úřední desce dne: 27.11.2019

Sňato dne:

VZOR

Žádost o veřejnou finanční podporu na zbudovanou domovní ČOV

z rozpočtu obce Úsobrno na rok .....

Žadatel:.....
(jméno a příjmení)

Trvalý pobyt:.....
(čp., obec, PSČ)

Datum narození :.....

Rodné číslo:.....

Bankovní spojení:.....
(účet, banka – toto nutno doložit kopií smlouvy o zřízení účtu)

Číslo popisné, na kterém domácí ČOV realizována:
Úsobrno .....

Typ domácí ČOV .....

Částka: 30.000.- Kč

Odůvodnění žádosti: Žádám o veřejnou finanční podporu z důvodu vypsání Dotačního programu v oblasti vodního hospodářství pro rok ..... – Podpora v oblasti odkanalizování a čištění odpadních vod vyhlášený Zastupitelstvem obce Úsobrno.

Beru na vědomí, že žádám o podporu z veřejných prostředků, jejichž poskytování a použití podléhá veřejnosprávní kontrole ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů.

Veškeré mnou uvedené údaje jsou pravdivé a mohou být ověřeny kontrolou na místě ještě před rozhodnutím o poskytnutí veřejné finanční podpory.

V .....dne .....

.....
Žadatel (jméno, příjmení, titul)

podpis .....

K žádosti je třeba doložit:

1) kopii smlouvy o zřízení bankovního účtu žadatele
2) certifikáty od domácí ČOV
3) protokol o uvedení do provozu domácí ČOV nebo prohlídka ČOV na místě určeným pracovníkem obce (v případě, že nebude možno doložit protokol o uvedení do provozu)
4) případně kolaudační souhlas

Podmínkou pro podání žádosti o poskytnutí příspěvku je též uhrazení veškerých závazků, které má žadatel o poskytnutí příspěvku vůči Obci Úsobrno ke dni podání žádosti o příspěvek.

Veřejnoprávní smlouva č. .....

uzavřená podle § 159 zákona č. 500/2004 Sb., Správní řád, ve znění pozdějších předpisů a dle zákona č. 250/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů,

mezi

Obcí Úsobrno	
zastoupenou:	**starostou obce Petrem Komárkem**
sídlem:	**Úsobrno 81, 679 39 Úsobrno**
IČO:	**00281174**
tel.:	**516 477 723**
e-mail:	**obec.usobrno@seznam.cz**
bankovní spojení:	**Komerční banka, a.s.**
číslo účtu:	**4522631/0100**
jako poskytovatelem	

a

Jméno a příjmení: .....

Bydliště:.....

RČ:.....

Bankovní spojení:.....

jako příjemcem.

I.
Výše dotace a způsob poskytnutí dotace

Poskytovatel poskytne příjemci v souladu s usnesením Zastupitelstva obce Úsobrno ze dne ....., usnesení č. ....., finanční příspěvek (dále jen „dotaci") ve **výši 30 000,- Kč (Slovy: Třicet tisíc korun českých).** Poskytovatel převede uvedenou částku na základě této smlouvy na **účet příjemce č. ..... , vedený u ....., VS .....,** do 30ti dnů ode dne podpisu smlouvy oběma stranami.

II.
Účel dotace

1. Dotace se poskytuje z rozpočtových prostředků obce **jako** veřejná finanční podpora na zbudovanou domovní ČOV u nemovitosti č.p. .....

III.
Podmínky použití dotace, práva a povinnosti příjemce

1. Příjemce se zavazuje, že poskytovateli umožní, v termínu určeném poskytovatelem, provést fyzickou veřejnoprávní kontrolu v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., v platném znění, v souladu s vyhláškou č. 416/2004 Sb., v platném znění, a umožní poskytovateli kontrolu účetnictví v rozsahu poskytnuté finanční dotace.

2. Příjemce souhlasí se zveřejněním této smlouvy.

3. Příjemce se zavazuje, že k čištění všech odpadních vod z nemovitosti č.p. ..... v Úsobrně bude využívána pouze vybudovaná domácí ČOV.

4. Příjemce se zavazuje, že bude dbát dobrého jména poskytovatele a prohlašuje, že akce byla realizována v souladu s právními předpisy.

Článek IV.
Ukončení smlouvy

1. Závazek založený touto smlouvou lze ukončit na základě písemné dohody smluvních stran nebo výpovědí.

2. Kterákoliv smluvní strana je oprávněna závazek z této smlouvy písemně vypovědět bez udání důvodu. Výpovědní lhůta činí **14 dnů** a počíná běžet 1. dnem následujícím po dni doručení výpovědi druhé smluvní straně. V případě pochybností se má za to, že výpověď byla doručena **3. den** od jejího odeslání.

3. V případě ukončení závazku dle tohoto článku je příjemce povinen vrátit dotaci poskytovateli ke dni zániku závazku v plné výši.

Článek V.
Závěrečná ustanovení

1. Není-li v této smlouvě uvedeno jinak, je k jednáním podle této smlouvy jménem poskytovatele oprávněna kontaktní osoba v záhlaví smlouvy.

2. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.

3. Jakékoli změny této smlouvy, **vyjma změn týkajících se údajů uvedených v záhlaví této smlouvy,** lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran. **Při změně čísla účtu příjemce, na který má být dotace zaslána, je příjemce povinen předložit nebo zaslat žádost o zaslání dotace na nové číslo účtu spolu s kopií smlouvy o běžném účtu, která bude obsahovat číslo nového účtu.** Změny smlouvy v jiné než písemné formě a bez předchozího schválení Zastupitelstva obce Úsobrno jsou vyloučeny.

4. Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro poskytovatele a druhé pro příjemce. Obě vyhotovení mají platnost originálu.

5. Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

6. Příjemce a poskytovatel svými podpisy stvrzují správnost údajů uvedených v záhlaví této smlouvy, především pak název/jméno a příjmení, adresu/sídlo, rodné číslo, IČ, DIČ a číslo účtu.

Doložka podle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů.

O poskytnutí dotace rozhodlo Zastupitelstvo Obce Úsobrno dle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, na svém zasedání konaném dne ..... usnesením č. .....

V Úsobrně dne .....

V ..... dne .....

Obec Úsobrno
(poskytovatel)

(příjemce)