

Výroční zpráva za rok 2020

o činnosti v oblasti poskytování informací dle zákona č. 106/1999 Sb.

Obsah:

1. Úvod
2. Způsob realizace zákona č. 106/1999 Sb.
3. Žádosti o informace doručené OÚ v roce 2020
4. Odvolání proti rozhodnutím o neposkytnutí informace
5. Soudní přezkum vydaných rozhodnutí o neposkytnutí informace
6. Řízení o sankcích za nedodržování tohoto zákona
7. Závěr

1. Úvod

Dne 1.1.2000 nabyl účinnost zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím (dále jen zákon), jehož prostřednictvím se realizuje ústavním pořádkem České republiky garantované právo občanů na svobodný přístup k informacím. Tento zákon současně stanoví, za jakých podmínek budou informace tzv. povinnými subjekty, mezi něž spadá rovněž OÚ Úsobrno, žadatelům poskytovány.

2. Způsoby realizace zákona č. 106/1999 Sb.

V souladu se zákonem č. 106/1999 Sb. poskytuje OÚ informace žadatelům buď na základě žádosti, nebo zveřejněním. Na obecním úřadě jsou k dispozici k nahlédnutí a za úhradu ke kopírování základní informace o organizační struktuře OÚ Úsobrno, právní předpisy a další důležité informace pro veřejnost, tak jak to ukládá § 5 zákona o svobodném přístupu k informacím. Tyto informace jsou průběžně aktualizovány.

Občané mohou získat všechny potřebné informace o OÚ rovněž dálkovým přístupem na internetové stránce: www.usobrno.eu. Obec Úsobrno informuje občany prostřednictvím Úřední desky.

3. Žádosti o informace doručené na OÚ v roce 2020

Obecní úřad neobdržel za rok 2020 žádnou písemnou žádost o podání informace. Několik ústních žádostí občanů o poskytnutí drobných informací bylo řešeno okamžitě, informace byly poskytnuty okamžitě a bezplatně.

4. Odvolání proti rozhodnutí neposkytnutí informace

OÚ v roce 2020 neřešil žádné odvolání proti rozhodnutí o neposkytnutí informace.

5. Soudní přezkum vydaných rozhodnutí o neposkytnutí informace

Vzhledem k okolnosti, že OÚ nevydal žádné rozhodnutí o nevyhovění žádosti o informace, nebyl ani zahájen soudní přezkum vydaných rozhodnutí o neposkytnutí informace.

6. Řízení o sankcích za nedodržování tohoto zákona

Za rok 2020 nebyl na OÚ zjištěn žádný případ porušení některého ustanovení zákona č. 106/1999 Sb., a proto nebylo nutné ukládat sankce.

7. Závěr

Na základě výše uvedených skutečností lze konstatovat, že zákon o svobodném přístupu k informacím je na OÚ Úsobrno v celém rozsahu dodržován.

Závěrečná ustanovení

Zákon č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím, se nevztahuje na postup při poskytování informací, pokud je tento postup upraven zvláštními předpisy. Speciální postup pro poskytování informací je upraven např. u zpřístupňování archiválií, právo na informace o životním prostředí, poskytování údajů z matrik, evidence pobytu obyvatel, voličských seznamů a dalších.

V Úsobrně dne: 25.02.2021

Petr Komárek
starosta obce Úsobrno

Místo a způsob, jak získat požadované informace

Požadované informace lze na OÚ získat na základě ústní nebo písemné žádosti, nebo prostřednictvím telekomunikačních zařízení (např. prostřednictvím sítě Internet).

Pro informování veřejnosti je na podatelně OÚ možnost k nahlédnutí do seznamu právních předpisů a dalších důležitých informací pro veřejnost.

Zaměstnanec OÚ je povinen tyto předpisy a dokumenty na požádání poskytnout k nahlédnutí, nebo za úhradu okopírovat. Jedná se především o tyto právní předpisy a informace:

- platné vnitřní předpisy
- platné vyhlášky
- základní obecně používané právní předpisy

Tento materiál a některé výše uvedené dokumenty jsou zároveň veřejně přístupné i na internetové stránce obce Úsobrno na adrese www.usobrno.eu.

Postup, který musí povinný subjekt dodržovat při vyřizování všech žádostí, návrhů a jiných dožadání občanů, a to včetně příslušných lhůt, které je třeba dodržovat

Pracovník OÚ přijímá ústní i písemné žádosti o poskytnutí informace, a to i prostřednictvím telekomunikačního zařízení. Není-li žadateli na ústně podanou žádost informace poskytnuta, anebo nepovažuje-li žadatel informaci poskytnutou na ústně podanou žádost za dostačující, bude žadatel upozorněn na možnost podat písemnou žádost o poskytnutí informace.

Ústní žádosti:

Pracovník vyhoví ústním žádostem o poskytnutí informací v mezích zákona. Pokud žádost směřuje k poskytnutí informace již zveřejněné, mohou zaměstnanci místo poskytnutí této informace sdělit žadateli co nejdříve, nejpozději však do 7 dnů, údaje, umožňující její vyhledání a získání. Trvá-li však žadatel na přímém poskytnutí zveřejněné informace, jsou zaměstnanci povinni tuto informaci poskytnout.

Písemné žádosti, nebo žádosti podané pomocí telekomunikačního zařízení:

Žádosti o poskytnutí informace lze podat přímo na podatelně.

Žádost je podána dnem, kdy ji obdržel OÚ. Pokud je žádost nesrozumitelná, není zřejmé, jaká informace je poskytována, nebo je formulována příliš obecně, vyzve zaměstnanec žadatele o poskytnutí informace ve lhůtě do 7 dnů od podání žádosti, aby žádost upřesnil. Jestliže žadatel svou žádost do 7 dnů od výzvy neupřesní, bude žádost o poskytnutí informace odmítnuta.

Postup při vyřizování žádostí je následující:

- žádost se odloží, a to v případě, že nebude zřejmé, kdo jí činí a komu je určena. V případě, že se požadované informace nevztahují k působnosti OÚ, žádost se také odloží, ale s tím, že se tato skutečnost do 3 dnů sdělí písemně žadateli.
- požadovaná informace se poskytne ve lhůtě nejpozději do 30ti dnů od přijetí podání, nebo od upřesnění žádosti, a to písemně, nahlédnutím do spisu, včetně možnosti pořídit si kopii listinnou, nebo na paměťových médiích
- o postupu při poskytování informace se pořídí stručný záznam, ve kterém se uvede datum přijetí žádosti, číslo jednací, způsob vyřízení žádosti a další informace, které uzná zaměstnanec za vhodné. Takto pořízený záznam je pak založen do evidence.
- lhůtu pro poskytnutí informace je možno ze závažných důvodů a v souladu se zákonem prodloužit nejvýše však o 10 dnů, přičemž žadatel musí být o prodloužení a jeho důvodech prokazatelně informován (tj. doručení do vlastních rukou). Před vyřízením písemné žádosti bude zaměstnancem o způsobu vyřízení žádosti informován starosta nebo místostarosta obce.

Rozhodnutí se vydává jen v případě nevyhovění žádosti, a to byť i jen částečného nevyhovění žádosti. Nařízení o nevyhovění žádosti se podpůrně použije zákon č. 71/1967 Sb., o správním řízení (správní řád), v platném znění.

Pokud nelze písemné žádosti o poskytnutí informace, byť i jen z části, vyhovět, informuje o tom pracovník OÚ, který žádost vyřizoval, písemně starostu a požádá ho o rozhodnutí o neposkytnutí informace. Zároveň s touto žádostí předloží starostovi veškeré podklady, vztahující se k předmětné žádosti. Na základě těchto materiálů rozhodne starosta do 15 dnů od data přijetí či doplnění žádosti o tom, zda bude informace poskytnuta, či nikoliv. V případě nevydání rozhodnutí, či neposkytnutí informace v zákonné lhůtě se má za to, že bylo vydáno rozhodnutí, kterým bylo poskytnutí informace odepřeno.

Rozhodnutí o neposkytnutí informace musí obsahovat: přesné označení OÚ, číslo jednací, datum vydání rozhodnutí, označení příjemce rozhodnutí, výrok s uvedením právních předpisů, podle nichž bylo rozhodováno, odůvodnění každého omezení práva na informace, poučení o místu, době a formě podání opravného prostředku, vlastnoruční podpis starosty s uvedením jména, příjmení a funkce.

Rozhodnutí se podle zákona doručuje žadateli do vlastních rukou.

Lhůty

Lhůta pro poskytnutí informace a pro prodloužení této lhůty činí:

- v roce 2020 a dále jsou již lhůty podle zákona

Žadatel musí být o prodloužení lhůty i o jeho důvodech vždy prokazatelně informován, a to včas před uplynutím lhůty pro poskytnutí informace.

Jestliže OÚ ve lhůtě pro vyřízení žádosti neposkytl informaci, či nevydal rozhodnutí, že žádosti nevyhoví, má se za to, že vydal rozhodnutí, kterým informaci odepřel. Proti tomuto rozhodnutí lze podat odvolání do 15 dnů ode dne, kdy uplynula lhůta pro vyřízení žádosti.

Informace se neposkytují v případech, kdy se týkají:

- ochrany utajovaných skutečností (§7 zákona)
- ochrany osobností a soukromí (§ 8 zákona)
- ochrany obchodního tajemství (§ 9 zákona)
- ochrany důvěrnosti majetkových poměrů (§ 10 zákona)
- jiných omezení práva na informace, i když se týkají jen bezprostřední činnosti OÚ (§ 11 zákona)

Právo odepřít informaci trvá pouze po dobu, po kterou trvá důvod odepření.

Omezení poskytnutí informace:

- informace vztahující se výlučně k vnitřním pokynům a personálním předpisům
- informace dosud nerozhodnuté, do doby ukončení rozhodnutím v dané věci
- informace od třetích osob
- informace, které jsou předmětem ochrany duševního vlastnictví

Sazebník úhrad za poskytování informací:

Náklady spojené s poskytnutím informace, např. vyhledávání informace, pořízení kopie, opatření technických nosičů dat, odeslání informací žadateli, apod., je povinen uhradit žadatel. Výše těchto nákladů se stanoví na základě zveřejněného sazebníku úhrad za poskytování informací, který je nedílnou součástí tohoto Pokynu. Úhrada nesmí přesáhnout tyto náklady a je příjmem Obce Úsobrno. Žadateli musí být na jeho žádost potvrzena předpokládaná výše úhrady nákladů.

V případě, že se jedná o poskytnutí informace pouze formou okamžité kopie zveřejněné nebo běžně přístupné informace, podmíní zaměstnanec poskytnutí této informace až po plné úhradě dle počtu stran, a to na základě potvrzení přes podatelnu. V ostatních případech bude žadateli požadována záloha ve výši 100,- Kč.

Sazebník úhrad:

- hodinová sazba práce (včetně odvodů a režie) 150,-- Kč
- kopírování textů 1 kopie A4 jednostranná 3,-- Kč
- 1 kopie A4 oboustranná 4,-- Kč

Kopírování mapových podkladů podíl ceny dodavatele

- poskytnutí textových dat na disketě 40,- Kč
- odeslání poštou 10,- Kč + sazba poštovního
- telefonní poplatky dle platných sazeb O2

Jestliže bude požadován úkon, podléhající zákonu o správních poplatcích, účtuje se také správní poplatek podle příslušné položky uvedeného zákona. V případě vzniklých cestovních nákladů účtují se sazby dle platného znění zákona o cestovních náhradách.

V Úsobrně dne: 25.2.2021

Komárek Petr
starosta obce

Vyvěšeno na úřední a elektronické úřední desce: 25.2.2021
Sňato dne: